



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

TEMPIO PAUSANIA
Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AD UN ESPERTO IN CONTABILITA' DEGLI ENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Premesso che:

- l'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Tempio Pausania, a decorrere dall'esercizio 2021, adotta la contabilità pubblica armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il mutamento del regime contabile, da privatistico a pubblicistico, impone l'esercizio di funzioni specialistiche non esigibili all'interno della dotazione organica dell'Ente, attualmente composta da un solo dipendente a tempo parziale, preposto a funzioni di segreteria e ad altre mansioni prettamente esecutive di carattere amministrativo;
- l'esercizio delle suddette funzioni specialistiche non richiede prestazioni continuative, né modalità di esecuzione organizzate dall'ente, fermo restando l'obbligo di svolgimento delle stesse entro i termini prescritti dalle norme in materia di contabilità;
- il regolamento nazionale di amministrazione e contabilità per gli ordini dei commercialisti e degli esperti contabili relativo ai piccoli enti, prevede, all'articolo 1 che, in assenza di un direttore dell'ente, il consigliere/tesoriere, previa deliberazione del consiglio, possa avvalersi di specifiche professionalità esterne all'ente;
- con delibera del consiglio dell'ordine del 16/12/2025, in continuità con quanto programmato per il triennio precedente, è stata disposta una procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto in contabilità pubblica, in possesso di adeguata esperienza professionale in materia e di idoneo titolo di studio, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico e svolgimento della suddetta procedura;

Dato atto che le attività, di seguito specificate, richiedono un'elevata qualificazione professionale e vanno espletate dall'incaricato senza vincolo di orario e di luogo, in totale autonomia organizzativa, fatto salvo l'obbligo di mettere nelle condizioni l'ente di rispettare la tempistica prescritta dalla legge;

Rilevato che non vi sono le condizioni per ricorrere, mediante reclutamento, al lavoro subordinato, tenuto conto della maggiore onerosità del relativo incarico e del carattere discontinuo delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;

Visto il libro V (del lavoro), Titolo III (del lavoro autonomo), articoli 2222-2238 del Codice civile;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura pubblica comparativa, per soli titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad un esperto in contabilità pubblica, con competenze in materia di gestione della contabilità dell'ente, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165/2001

Art. 1 - Oggetto dell'incarico, durata e trattamento economico

1. Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad un esperto in contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base dei criteri direttivi e delle istruzioni impartite dall'ordine in relazione agli adempimenti correlati alle attività demandate, allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dell'ente.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. La figura selezionata verrà incaricata, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo, delle seguenti attività:
 - gestione fatturazione;
 - gestione contabilità IVA;
 - gestione ritenute erariali;
 - rilevazione contabile dei movimenti di competenza e di cassa;
 - predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
 - elaborazione del conto annuale del personale;
 - adempimenti periodici in materia di crediti commerciali;
 - ulteriori attività periodiche riconducibili alla tenuta della contabilità eventualmente specificate nel contratto;
4. L'esperto selezionato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Tesoriere;
5. L'incarico avrà una durata di 3 anni, non è rinnovabile e, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, potrà essere oggetto di eventuale proroga solamente per completare le attività oggetto di incarico, per ritardi non imputabili al collaboratore e per il tempo necessario ad espletare una nuova procedura di reclutamento qualora l'Ente abbia avuto documentabili impedimenti nell'assicurare la tempestività del procedimento;
6. L'esperto incaricato percepirà un compenso lordo annuo, onnicomprensivo di ogni onere contributivo e fiscale, pari ad € 4.200,00;
7. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'ente di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
 - a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o essere loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente o essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
 - g. non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
 - h. possesso del Diploma di laurea (esclusivamente del vecchio ordinamento) o della laurea magistrale in Economia e commercio o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;
 - i. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto di incarico, che potrà essere accertato dall'ente in qualunque momento;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di collaborazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
 3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.
 4. Il presente avviso e la successiva procedura comparativa per soli titoli non impegnano in alcun modo l'ordine territoriale al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di soppesare o revocare in qualsiasi momento detta procedura tramite comunicazione nel proprio sito web, all'indirizzo <https://www.commercialistiolbiatempio.it/> senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
 5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ente.

Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'allegato n. 1 al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - essere sottoscritta digitalmente. In alternativa la domanda può essere firmata con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file;
 - la domanda deve essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Non verranno accettate le domande trasmesse in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - curriculum vitae secondo il modello europeo, sottoscritto digitalmente o scansionato con firma autografa, in entrambi i casi in formato pdf, trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel C.V. devono risultare le esperienze professionali attinenti alle attività oggetto di incarico, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso, che dovranno essere, anch'essi, coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli di cui all'art. 4, comma 8 del presente avviso. La documentazione probante sarà successivamente acquisita dall'ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.".
 - copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal C.V.
2. La trasmissione della domanda di partecipazione, del C.V. e del documento di identità, ciascuno di essi in **pdf**, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – a mezzo di un'unica mail certificata (PEC) contenente i 3 file separati – al seguente indirizzo PEC ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it, riportando nell'oggetto della stessa la dicitura "Esperto in contabilità pubblica";
3. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. **La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 7 gennaio 2026.** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'ente.
4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'ente oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. L'Ordine, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee

comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il suddetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge, ai fini della procedura, è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it
7. In caso di irreperibilità del candidato per causa non imputabile all'ente (esempio non esaustivo: casella piena o non funzionante) le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e nella documentazione allegata.

Art. 4 – Procedura comparativa

1. L'ente, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
 - c) la mancanza della firma digitale o autografa del candidato sulla domanda;
 - d) la mancanza del curriculum vitae;
 - e) la mancanza del documento di identità;
 - f) la presentazione della domanda e/o del curriculum in formato diverso dal pdf;
 - g) la ricezione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso;
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati all'indirizzo PEC indicato nell'avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - i) essere collocato in quiescenza alla data di scadenza della domanda;
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri (un presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**. Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
5. La Commissione, al termine della valutazione, redige la graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

6. Il Consiglio dell'Ordine, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
7. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito dell'ente <https://www.commercialistiolbiatempio.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. L'Ente, per il vincitore, procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.
9. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
10. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Ente al conferimento dell'incarico, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente.
12. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore, di recesso o di revoca nei casi consentiti.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli

1. La commissione esaminatrice valuterà le esperienze formative e professionali dichiarate dal candidato nel curriculum allegato, attribuendo un punteggio a ciascun titolo ritenuto attinente al profilo da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

| Max punti 30 | |
|---|--------------------|
| Titoli di studio e di formazione | Punti max 5 |
| Voto conseguito nel diploma di laurea o nella laurea magistrale. Viene attribuito un punteggio secondo le seguenti fasce di voti: da 66 a 75 = 0 da 76 a 90 = 0,5 da 91 a 96 = 1 da 97 a 101 = 1,5 da 102 a 106 = 2,00 da 107 a 110 = 2,50 110 e lode = 3 | Punti max 3 |
| Ulteriore Laurea (esclusa l'eventuale Laurea triennale propedeutica al conseguimento della Laurea specialistica), dottorato, master riconosciuti, corsi di specializzazione post laurea costituenti titolo di studio (ciascuno solo se attinenti alle attività oggetto di incarico): massimo 1 punto per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 2 punti. | Punti max 2 |

| Esperienze professionali | Punti max 20 |
|---|---------------------|
| <p>Incarichi di lavoro dipendente presso Enti pubblici in qualità di Impiegato contabile: massimo 0,3 punti per ogni mese di lavoro o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni, in relazione alla tipologia di incarico, con particolare riguardo alle esperienze presso gli ordini professionali.</p> <p>I rapporti part-time danno luogo a ri-proporzionamento del punteggio. Per ogni rapporto di lavoro vanno indicati chiaramente l'Ente, la qualifica rivestita, la durata, le ore settimanali.</p> <p>Incarichi di collaborazione autonoma (anche a progetto) presso Enti pubblici, ritenuti attinenti alle attività da svolgere: verranno attribuiti massimo 0,3 punti per ogni mese di incarico in relazione alla portata dello stesso, valutata discrezionalmente dalla Commissione.</p> <p>Per ogni incarico va indicata la durata effettiva, l'Ente e la tipologia di attività prestata.</p> | Punti max 20 |
| Ulteriori titoli curriculari | Punti max 5 |
| Vengono valutati ulteriori eventuali titoli non ricadenti tra quelli di cui alle precedenti sezioni e purché ritenuti attinenti al ruolo da ricoprire, quali ad esempio: abilitazioni, pubblicazioni, attività formative, attività di docenza, particolari qualifiche o abilitazioni in campo informatico, certificazioni del livello di conoscenza della lingua inglese | Punti max 5 |

2. I titoli non adeguatamente descritti sotto il profilo del contenuto e della durata non verranno considerati o verranno considerati parzialmente, nei limiti della loro misurabilità.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali – informativa

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della selezione.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
 - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
 - Soggetti terzi fornitori di servizi per gli Enti coinvolti, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Tempio Pausania. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Per informazioni in merito al presente avviso si forniscono i seguenti contatti:

E-mail: segreteria@odcecolbiatempio.it - PEC: ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it

Tel. 078921839.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Domenico Sotgiu, Presidente del Consiglio dell'ordine: e-mail: presidente@odcecolbiatempio.it.

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.
4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede in Cagliari, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria dell'Ente, inoltrando eventuali richieste all'indirizzo e-mail: segreteria@odcecolbiatempio.it
6. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito ufficiale dell'Ente, nella home page, ed è disponibile anche nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet <https://www.commercialistiolbiatempio.it/> e allo stesso è data adeguata pubblicità in ogni altra forme ritenuta utile.

Olbia, 17/12/2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine
Dott. Domenico Sotgiu
(firmato digitalmente)